

## Unternehmen XY– Produktbereich . . .

### Team – und Prozessentwicklung eines Projektteams

#### 1. Ausgangssituation

Das Projektteam besteht aus ca. 20 Mitarbeitern, davon 2 bis 3 aus . . . , der Rest aus . . . . Seit ca. einem Jahr besteht dieses Team. Die Projektmitglieder sind relativ jung und sind überwiegend Ingenieure. Im Projektverlauf waren sie sehr beansprucht, bewältigten viele Herausforderungen und Widrigkeiten. Das Team ist hochmotiviert, die bisherigen Ziele wurden erreicht. In KW . . . steht der SOP I an. Auch dieser Termin wird eingehalten.

#### 2. Zielklärung

Die Maßnahme hat auch das Ziel, dieses Engagement zu honorieren. Dies geschieht insbesondere durch eine angenehme Unterbringung und Verpflegung, vielleicht auch durch ein ansprechendes Abendprogramm.

Es geht aber auch darum, das Team zu stärken, Positives zu würdigen und für den weiteren Verlauf des Projekts zu erhalten und zu stabilisieren.

Wichtig ist es auch den Verbesserungsbedarf zu erkennen, Prozesse zu optimieren und Verschwendung von Ressourcen aufzudecken.

#### Hinterfragt, bzw. untersucht werden u.a. folgende Themen:

- Planungskompetenz und Intensität
- Entscheidungsfindung
- Das Einhalten von Regeln und Vereinbarungen
- Wiederkehrende Prozesse stabilisieren und verbessern
- Umgang und Weitergabe von Informationen
- Problemlösungskompetenz
- Klima und Atmosphäre
- Selbstkritik und Analysefähigkeit

Bei diesen Themen geht es vorrangig um die Prozesse im Projektteam und weniger um die Fähigkeiten der einzelnen Mitglieder. Es geht also darum die Teamkompetenz zu stärken, Schwachstellen im Team zu beseitigen, Teamprozesse zu optimieren.

Nicht hinterfragt werden Themen, die mit Struktur und Aufbau des Projekts oder dem Verhalten und der Vorgehensweise des Projektleiters zusammenhängen.

### 3. Vorgehensweise / Ablauf

Wir arbeiten mit unterschiedlichen Kooperations- und Interaktionsübungen, die die Projekt- und Teamprozesse abbilden. Erkenntnisse und Erfahrungen werden sorgfältig diskutiert und ordentlich visualisiert. Die Beteiligten erhalten ein ausführliches Fotoprotokoll. Hier werden nicht nur die Ergebnisse dokumentiert, sondern auch der Verlauf der Professionalisierungsmaßnahme protokolliert. Die Teilnehmer nehmen Einfluss auf die konkreten Inhalte und bestimmen den Verlauf mit.

### 4. Dauer / Zeitpunkt / Ort und Unterbringung / Konditionen

Dauer der Maßnahme: 2 Tage

Zeitpunkt: Im . . .

Ort und Unterbringung: Naturnahes Hotel, möglichst nah bei . . .

### 5. Informationen vorab für den Trainer

Um möglichst konkret, aber auch zeitsparend zu arbeiten benötigen wir vorab folgende Informationen:

- Projektskizze zum Aufbau des Projekts
- einen übersichtlichen, aber nicht detaillierten Projektterminplan
- aktueller Projektreview, sofern der Status der Zusammenarbeit im Projektmanagement abgefragt wird
- Informationen zu den Projektmitgliedern: Name und Tätigkeit/Funktion im Projekt

