

Zielgerichtet moderieren

Moderation ist das Hilfsmittel, um schnell und zielgerichtet eine Besprechung oder einen Workshop durchzuführen. Ursprünglich kommt das Wort aus dem Lateinischen und bedeutet: „Mäßigung“. Heute wird es als Synonym für jede Art von Lenkung und Leitung verwendet. Soll eine Besprechung oder ein Workshop zielgerichtet und ergebnisorientiert verlaufen, braucht es nicht nur entsprechendes Material sondern auch einen „guten“ Moderator.

Moderation bedeutet:



eine Gruppe ziel-, zeit- und teilnehmerorientiert zum Ergebnis zu führen



Seminarinhalte

- Haltung und Auftreten des Moderators
- Aufgaben des Moderators
- Vorbereitung einer Moderation
- Ablauf und Phasen einer moderierten Besprechung oder eines Workshops
- Zeitplanung
- Visualisierungstechniken
- Grundlegende Gruppenarbeitstechniken
- Schwierige Situationen meistern
- Gruppendynamik
- Interventionstechniken

Seminarmethoden

- Arbeit an Fallbeispielen
- Übungen zum Umgang mit Moderationstechniken
- Transfer in den beruflichen Alltag
- Feedback zu eigener Moderationskompetenz sowie gezielte Tipps zur persönlichen Weiterentwicklung
- Theoretischer Input