



# Die 8 Phasen des Unterweisungsgesprächs

## Phase 1 Vorbereitung der Unterweisung

- Zeitrahmen und Arbeitsmittel festlegen
- Ablaufplan generieren und auf Kenntnisstand der Lernenden abstimmen
- Lernende zum Unterweisungsgespräch einladen, mit der Bitte, sich darauf vorzubereiten (“Was weiß ich bereits darüber – Was sind meine Fragen dazu?”)

## Phase 2 Motivation der Lernenden

- Vorkenntnisse zum Thema abfragen / Berichten und Fragen stellen lassen
- Interesse wecken, Nutzen aufzeigen
- Aufgabe erklären und begründen
- Ziele / Lernziele vereinbaren

## Phase 3 Vormachen

- Langsam und Schritt für Schritt
- Parallel erklären
- Auf gute Sicht achten
- Sich selbst anweisen lassen, wenn Lernende diese (o.ä. Tätigkeit) bereits kennen

## Phase 4 Zeit zum Einprägen

- Lernende gehen für sich den Ablauf noch einmal durch
- Fragen stellen lassen
- Wichtiges wiederholen lassen
- Besonders Wichtiges aufschreiben lassen

## Phase 5 Nachmachen der Lernenden

- Hilfestellungen geben
- Zeit lassen
- Stopp bei falscher Tätigkeit – Tätigkeit hinterfragen
- Fehler verbessern / verbessern lassen
- Fragen stellen
- Schritte begründen lassen



**Phase 6**      **Lernende führen Arbeit selbstständig durch**

**Phase 7**      **Qualitätskontrolle / Lernzielkontrolle**

- Lernende kontrollieren ihre Arbeit selbstständig und geben ihre Beurteilung ab
- Unterwiesene kontrollieren und beurteilen ihrerseits
- Gemeinsam Verbesserungsvorschläge diskutieren

**Phase 8**      **Abschluss**

- Anerkennung der Leistung
- Klärung offener Fragen
- Ausblick geben und neue Lernziele definieren